

Số: KH-UBND

Quang Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Khắc phục tồn tại, hạn chế của Chỉ số CCHC năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hiệp Hòa về khắc phục tồn tại, hạn chế cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024.

Trên cơ sở kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Quang Minh được Chủ tịch UBND huyện công bố tại Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 04/01/2024;

Chủ tịch UBND xã Quang Minh xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. THỰC TRẠNG, KẾT QUẢ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023

Trong năm 2023, công tác CCHC đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện, mặc dù điểm số và thứ hạng đã tăng so với năm 2022, nhưng kết quả còn chưa đạt được so với mục tiêu đề ra. Theo Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hiệp Hòa về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã năm 2023, chỉ số cải cách hành chính của xã Quang Minh đạt 73,72/100 điểm xếp thứ 15/25 xã, thị trấn (tăng 8 bậc so với năm 2022);

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xác định những nội dung còn tồn tại, hạn chế, các chỉ số, chỉ số thành phần của cải cách hành chính bị trừ điểm; phân công rõ công chức chuyên môn tham mưu, tổ chức thực hiện các giải pháp khắc phục;

Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, toàn diện, quyết liệt các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023; từng bước nâng cao chất lượng, thứ hạng chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG CẦN KHẮC PHỤC (Bị trừ điểm)**1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**

* **Tiêu chí 1.2: Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ tháng, quý, năm:** Có 4 báo cáo chậm.

*** Tiêu chí 1.3. Công tác kiểm tra CCHC**

+ **Tiêu chí thành phần 1.3.3. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra:** Chưa có minh chứng về kết quả xử lý các vấn đề sau công tác tự kiểm tra.

*** Tiêu chí 1.4: Công tác tuyên truyền CCHC:**

+ **Tiêu chí thành phần 1.4.2. Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC**

*** Tiêu chí 1.6. Sáng kiến hoặc giải pháp trong CCHC:**

Chưa có sáng kiến giải pháp trong CCHC

*** Tiêu chí 1.7. Thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:**

- Văn bản số 1746/UBND-CA ngày 20/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc chấn chỉnh và tập chung hiệu quả thực hiện cao điểm cấp CCC D và kích hoạt ĐDDT, trong đó có nhắc nhở Chủ tịch UBND xã Quang Minh do kết quả thấp.

- Văn bản số 627/TB-UBND ngày 17/3/2023 kết luận của PCT UBND Nguyễn Xuân Thảo tại buổi kiểm điểm tiến độ cấp GCNQSDĐ sau dồn điền đổi thửa trong đó đã nhắc nhở Chủ tịch UBND xã Quang Minh.

2. Cải cách thể chế

*** Tiêu chí 2.1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL:**

Kế hoạch ban hành chậm thời hạn theo yêu cầu tại KH số 09/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện.

*** Tiêu chí 2.2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác văn bản:** Thiếu tài liệu kiểm chứng

*** Tiêu chí 2.3. Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)**

+ **Tiêu chí thành phần 2.3.1. Ban hành kế hoạch TDTHPL:**

Ban hành kế hoạch muộn so với thời gian quy định của huyện.

3. Cải cách TTHC

*** Tiêu chí 3.1. Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã**

Việc niêm yết của xã đã có mã QR tuy nhiên bên trong còn thiếu Quyết định công bố của nhiều lĩnh vực như Lao động, Đất đai, ...

*** Tiêu chí 3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được nhập vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử:** Còn lĩnh vực TNMT chưa nhập vào hệ thống phần mềm đầy đủ;

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.2. Thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử (từ tiếp nhận, xử lý, đến ký duyệt, đính kết quả và trả kết quả):** chưa thực hiện đầy đủ 5 bước theo thời gian quy định trên hệ thống

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.3. Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định:** Chưa bố trí cơ sở vật chất đúng quy định.

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.4. Phân công công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, chi trả phụ cấp.** Việc phân công tại thông báo chưa đầy đủ, còn thiếu nhiều lĩnh vực chưa có cán bộ tiếp nhận

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.5. Thực hiện đồng phục, đeo thẻ đối với công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:** Chưa thường xuyên.

+ **Tiêu chí thành phần 3.2.6. Thực hiện tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:** Không có đầy đủ minh chứng ghi chép sổ theo từng lĩnh vực.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

* **Tiêu chí 4.4. Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở:** Còn để xảy ra tình trạng đơn thư.

5. Cải cách công vụ

*** Tiêu chí 5.1. Cán bộ, công chức cấp xã**

+ *Tiêu chí thành phần 5.1.2. Kết quả đánh giá, xếp loại công chức cấp xã cuối năm.* Có 02 công chức không hoàn thành nhiệm vụ.

* *Tiêu chí thành phần 5.1.2. Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức cấp xã.* Có công chức bị kỷ luật mức khiển trách.

6. Cải cách tài chính công

* *Tiêu chí 6.3. Thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.* Tài liệu minh chứng không phù hợp.

* *Tiêu chí 6.4. Công khai ngân sách nhà nước.* Tài liệu kiểm chứng chưa đúng quy định.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

*** Tiêu chí 7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của xã.**

+ *Tiêu chí thành phần 7.1.1. Duy trì, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã.*

*** Tiêu chí thành phần 7.2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

+ *Tiêu chí thành phần 7.2.1. Tỷ lệ DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến (toàn trình + một phần).* Chưa đạt.

* *Tiêu chí thành phần 7.3. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.* Chưa đạt

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024; không để cấp trên có văn bản nhắc nhở, phê bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan

2. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc kiểm tra CCHC năm 2024 đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã. Qua kiểm tra, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế cần khắc phục và yêu cầu các giải pháp cụ thể để khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch trong tháng 2/2024; tổ chức kiểm tra trong Quý III/2024;

Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; các văn bản được ban hành phải đảm bảo các quy định về trình tự, thủ tục, nội dung theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Công chức Tư pháp

Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan

4. Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (*từ tiếp nhận, xử lý, đến ký duyệt, đính kết quả và trả kết quả*) đảm bảo đạt 100%. Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Tiếp tục chỉ đạo rà soát các TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định. Phấn đấu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC đạt 100% (qua Điều tra xã hội học).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã;

Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan

5. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc xử lý công việc. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách; tạo điều kiện cho công chức, viên chức học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp: Cán bộ, công chức xã

6. Tăng cường công tác quản lý tài chính, sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo tính công khai, minh bạch; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính. Thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển KT-XH hội, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức so với kế hoạch được giao. Thực hiện giải ngân 100% kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024.

Thời gian thực hiện: Năm 2024

Chủ trì: Công chức Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp: Cán bộ, công chức xã

7. Tiếp tục xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đảm bảo 100% văn bản đến được lập hồ sơ, có ý kiến chỉ đạo, ý kiến xử lý, gắn văn bản dự thảo, văn bản phát hành vào hồ sơ công việc.

Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để các tổ chức, cá nhân biết, hiểu rõ về những tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thực hiện TTHC, nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công; đồng thời chuẩn bị tốt về hạ tầng công nghệ đảm bảo đáp ứng tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số.

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã; đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời của thông tin được cung cấp và thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Chủ trì: Công chức VHXXH

Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Cán bộ, công chức xã

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công theo kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng) theo quy định.

Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, đặc biệt là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của huyện.

b. Công chức tại Bộ phận Một cửa xã

Cán bộ, công chức được phân công trực tại Bộ phận Một cửa xã nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao; mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện TTHC đạt 100%.

c. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các ngành, công chức có liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Chủ tịch UBND xã và Phòng Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế của Chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã Quang Minh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TTĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Chanh